



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) อัตราว่าง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๒ อัตรา
- กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา
- กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(๓) ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

(๔) สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ระยะเวลาจ้าง ตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(๑) ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๕๕๐๔

(๓) ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

(๔) สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ระยะเวลาจ้าง ตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กำหนดการ

รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

๑. ประกาศรับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร	วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์ ภาค ก ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (ตำแหน่งครูผู้สอน) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ (สอบสัมภาษณ์)	วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- () สำเนาปริญญาบัตร
- () สำเนาหนังสือรับรองวุฒิ
- () สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
- () สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () ใบรับรองแพทย์
- () สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
- () สำเนาทะเบียนสมรส
- () อื่นๆ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหา.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>...../...../.....</p>

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- () มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
- () ไม่มีสิทธิ์ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- () สำเนาปริญญาบัตร
- () สำเนาหนังสือรับรองวุฒิ
- () สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
- () สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () ใบรับรองแพทย์
- () ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- () ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- () สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
- () สำเนาทะเบียนสมรส
- () อื่นๆ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหา.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p>

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- () มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
- () ไม่มีสิทธิ์ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ

ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาเอก	
ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	สถานภาพ	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การดำรงรักษาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณระบบคุณธรรม

๗. ความรู้เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่นักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ภาค ก. ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรอบรู้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
 - ๑.๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู

- ๒.๑ วินัย การรักษาวินัย และคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
- ๒.๒ มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและสมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๔ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๕ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (๓๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลผลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน

คุณสมบัติทั่วไป

ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอน
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ
ตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติทั่วไป

ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศ การสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก
 การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	จำนวน
๑	ภาษาไทย ๑) ภาษาไทย ๒) การสอนภาษาไทย ๓) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ๔) ภาษาไทยและวรรณคดีไทย ๕) วิธีสอนภาษาไทย	๒ อัตรา
๒	ภาษาอังกฤษ ๑) ภาษาอังกฤษ ๒) ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๕) วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๖) การสอนภาษาอังกฤษ ๗) ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๒ อัตรา
๓	วิทยาศาสตร์ ๑) วิทยาศาสตร์ ๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๓) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๔) การสอนวิทยาศาสตร์ ๕) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๖) ฟิสิกส์ ๗) เคมี ๘) ชีววิทยาประยุกต์ ๙) วิทยาศาสตร์ศึกษา ๑๐) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ๑๑) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๓ อัตรา

ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ จำนวน ๗ อัตรา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๒ อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่
๑	บ้านน้ำพุพรหมานุสรณ์	พ๓๑๑๕๘๕
๒	บ้านร่องมะดุก	พ๓๑๓๒๑๙

๒. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่
๑	บ้านจิวงาม	พ๓๑๓๒๓๘
๒	บ้านหนองลันราษฎร์บำรุง	พ๓๑๓๒๔๖

๓. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่
๑	บ้านดงประดาพระ	พ๓๑๘๒๒๙
๒	บ้านหินงามสามัคคี	พ๓๑๓๒๔๔
๓	บ้านหนองไม้แก่น	พ๓๑๓๒๔๓

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผน ทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ
- (๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและ เสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม
- (๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ
- (๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
- (๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

- (๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มศักยภาพ
- (๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงาน
- (๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- (๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- (๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- (๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- (๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีสอน
- (๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- (๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน

๑๒. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้างทันที และจะเรียกร่องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเกตุชญา วงษ์เพ็ก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากมากไปน้อยตามตำแหน่ง และกลุ่มวิชาเอก
- ๗.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข. เท่ากันอีกให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ก. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก. เท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสิน ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.utt2.go.th>

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙.๒ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ จะเรียกตัวตามลำดับที่ ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยจะแจ้งทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ ที่ให้ไว้ในใบสมัคร ก่อนวันมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ ดันทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว หากผู้ได้รับการสรรหาขึ้นบัญชีได้มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์ตามที่ให้ไว้ในใบสมัครเข้ารับการสรรหา ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ ทราบด้วย และหากไม่สามารถติดต่อได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๙.๓ การจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือ สอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๐.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๐.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๐.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร และเมื่อพ้นกำหนดการขึ้นบัญชีแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดยังไม่ได้รับ การว่าจ้าง ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๓.๓.๒ เมื่อได้ยื่นใบสมัคร และได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วย และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.utt2.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน (๑๕๐ คะแนน)
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก. ความรอบรู้และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู	๕๐ คะแนน
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

๖.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน (๑๕๐ คะแนน)
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีวิชาเอกตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องประชุมอุทัยเทพ อาคาร ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย (กรณีที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรแล้วให้ใช้สำเนาปริญญาบัตร)

๓.๒.๒ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับจริง)

๓.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)

๓.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)